



## ऊर्जा दक्षता ब्यूरो

(विद्युत मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक सांविधिक निकाय)

चौथा तल, सेवा भवन, आर.के.पुरम, नई दिल्ली-110066

वेबसाइट: [www.beeindia.gov.in](http://www.beeindia.gov.in) , फोन: 011- 26766700

### निदेशक-पद के लिए (प्रतिनियुक्ति के आधार पर) आवेदन

बीईई भारतीय नागरिकों से 7वें सीपीसी वेतन मैट्रिक्स के लेवल-13 (123100 – 215900 रुपए) में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) के आधार पर निदेशक के एक पद को भरने के लिए आवेदन आमंत्रित करता है।

पदधारी को केन्द्रीय सरकार के नियमों के अनुसार स्वीकार्य भत्तों का भुगतान किया जाएगा।

इच्छुक आवेदक रोजगार समाचार-पत्र में इस सूचना के प्रकाशन की तारीख से 45 दिनों के भीतर दो संदर्भों सहित अपनी योग्यता और अनुभव का पूरा विवरण देते हुए 02 पासपोर्ट आकार के फोटो और प्रमाण पत्रों / मार्कशीट की स्व-साक्ष्यांकित प्रतियों के साथ अपना बायो-डाटा सचिव, ऊर्जा दक्षता ब्यूरो, चौथा तल, सेवा भवन, आरके पुरम, सेक्टर-1, नई दिल्ली-110066 को भेज दें। सरकारी विभागों/पीएसयू/स्वायत्त निकायों आदि के उम्मीदवार अपने आवेदन उचित माध्यम से भेजें। ब्यूरो असाधारण रूप से उत्कृष्ट उम्मीदवारों के मामले में पात्रता और अन्य मानदंडों में छूट देने का अधिकार रखता है।



**ऊर्जा दक्षता ब्यूरो**  
(भारत सरकार, विद्युत मंत्रालय)  
**BUREAU OF ENERGY EFFICIENCY**  
(Government of India, Ministry of Power)



सं. प्रशा.-11/1/2025- बीईई

दिनांक: 10 मार्च, 2025

सेवा में,

सविच,

भारत सरकार के सभी मंत्रालय / विभाग  
(नीति आयोग, नई दिल्ली सहित)

विषय: बीईई में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) के आधार पर निदेशक के एक पद को भरने के संबंध में।

महोदय,

विद्युत मंत्रालय के अधीन आने वाले सांविधिक निकाय ऊर्जा दक्षता ब्यूरो (बीईई) को भारत सरकार के विद्युत मंत्रालय द्वारा राष्ट्रीय संवर्धित ऊर्जा दक्षता मिशन (एनएमईईईई) के अंतर्गत मिशन निदेशालय के रूप में नामित किया गया है। इस योजना के प्रभावी कार्यान्वयन के लिए, बीईई परियोजना के अंतर्गत स्वीकृत लेवल-13 में निदेशक के एक (01) पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर (अल्पकालिक अनुबंध सहित) तीन वर्ष की अवधि के लिए भरने हेतु आवेदन आमंत्रित करता है।

2. इस पद हेतु कर्तव्यों का विवरण इस प्रकार है:

"कार्यक्रम तैयार करना, देश में ऊर्जा लेखा परीक्षा/ऊर्जा प्रबंधन क्षमताओं को मजबूत करना, एनएमईईईई योजनाओं सहित ऊर्जा दक्षता कार्यक्रमों के कार्यान्वयन में उप महानिदेशक की सहायता करना, उद्योग, विद्युत उत्पादन, पारेषण और वितरण में ऊर्जा खपत के मानक तय करना, ऊर्जा दक्षता प्रौद्योगिकियों को बढ़ावा देना, उपकरणों के लिए मानक और लेबलिंग कार्यक्रम डिजाइन और कार्यान्वित करना, ऊर्जा संरक्षण भवन संहिताओं (ईसीबीसी) की तैयारी में सहायता करना और कार्यान्वयन में राज्य प्राधिकरणों के साथ समन्वय करना, स्कूली बच्चों के लिए जागरूकता को बढ़ावा देना और कार्यक्रमों को कार्यान्वित करना, निष्पादन अनुबंध विकसित करना और ऊर्जा सेवा कंपनियों (ईएससीओ) को बढ़ावा देना, उद्योगों और वाणिज्य में ऊर्जा दक्षता को अपनाने के लिए नवोन्मेषी वित्तीय तंत्र विकसित करना।"

3. प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) के आधार पर निदेशक के पद को भरने के लिए पात्रता मानदंड निम्नानुसार है:

(क) केन्द्र सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र या विश्वविद्यालय या सरकारी अनुसंधान संस्थान या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या सरकारी संगठन या सांविधिक निकायों के अधिकारी:-

- (i) मूल संवर्ग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों; या
- (ii) पे मैट्रिक्स के लेवल-12 (78800-209200 रुपए) (पूर्व संशोधित वेतन बैंड 3; 15600-39100 रुपए तथा ग्रेड पे 7600 रुपए) के पद पर पांच वर्ष की नियमित सेवा की हो; या
- (iii) पे मैट्रिक्स के लेवल-11 (67700-208700 रुपए) में दस वर्ष की नियमित सेवा (पूर्व संशोधित वेतन बैंड 3; 6600 रुपए के ग्रेड पे के साथ 15600-39100 रुपए); तथा

(ख) निम्नलिखित शैक्षणिक अर्हताएं और अनुभव का विवरण :

आवश्यक:

- (1) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से भौतिकी या रसायन विज्ञान या ऊर्जा योजना और अर्थशास्त्र में मास्टर डिग्री; या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से इंजीनियरिंग में स्नातक की डिग्री;
- (2) पे मैट्रिक्स के लेवल-12 (78800-209200 रुपए) (पूर्व संशोधित वेतन बैंड-3; 15600-39100 रुपए तथा ग्रेड पे 7600 रुपए) में समूह 'क' पद पर पांच वर्ष का अनुभव; या
- (3) सरकारी विभागों में पे मैट्रिक्स (पूर्व संशोधित पे बैंड - 3; 15600-39100 रुपए के साथ 6600 रुपए का ग्रेड पे या समकक्ष) के लेवल 11 (67,700 - 2,08,700 रुपए) में समूह 'क' पद पर दस वर्ष का अनुभव; या
- (4) अनुसंधान संस्थानों, सरकारी विभागों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, या स्वायत्त निकाय या किसी सांविधिक निकाय में अर्हता के पश्चात् कम से कम पंद्रह वर्ष का अनुभव या कोई औद्योगिक या विकास या डिजाइन संगठन जो निम्नलिखित से संबंधित नीतियों या कार्यक्रमों के निर्माण या कार्यान्वयन से संबंधित है :

(क) ऊर्जा का दक्ष उपयोग और उसका संरक्षण;

(ख) ऊर्जा लेखा परीक्षा या ऊर्जा प्रबंधन क्षमताओं को सुदृढ़ करना ;

(ग) औद्योगिक या वाणिज्यिक संगठन में ऊर्जा खपत की बेंच मार्किंग;

(घ) उपकरणों या उपस्करों के लिए मानक और लेबलिंग कार्यक्रम;

(ड.) ऊर्जा सेवा कम्पनियों का विकास या संवर्धन या उनके साथ कार्य करना;

(च) औद्योगिक क्षेत्रों में ऊर्जा दक्षता अपनाने के लिए नवीन वित्तीय तंत्र वाणिज्यिक प्रतिष्ठान या संगठन।

नोट- उत्कृष्ट उम्मीदवारों के मामले में अर्हताएं केन्द्रीय सरकार के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती हैं।

**वांछित:**

- (i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अर्थशास्त्र या ऊर्जा योजना एवं अर्थशास्त्र में डॉक्टरेट की डिग्री; या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से इंजीनियरिंग या व्यवसाय प्रबंधन/प्रशासन या औद्योगिक या सिस्टम प्रबंधन में मास्टर डिग्री ;
- (ii) ऊर्जा संरक्षण अधिनियम, 2001 (2001 का 52) के प्रावधानों के तहत राष्ट्रीय लेवल की परीक्षा के आधार पर ऊर्जा प्रबंधक या ऊर्जा लेखा परीक्षक के रूप में प्रमाण पत्र या मान्यता प्राप्त ऊर्जा लेखा परीक्षक के रूप में मान्यता प्राप्त होना;
- (iii) राष्ट्रीय ऊर्जा समस्याओं का समग्र परिप्रेक्ष्य तथा ऊर्जा के क्षेत्र में सरकार की नीतियां तथा देश में ऊर्जा दक्षता एवं उसके संरक्षण को बढ़ावा देना।

4. प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।
5. प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी है, सामान्यतया पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी।
6. प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के लिए चुने गए अधिकारी भारत सरकार द्वारा समय-समय पर इस विषय पर जारी मौजूदा अनुदेशों के अनुसार वेतन/प्रतिनियुक्ति (ड्यूटी) भत्ता पाने के हकदार होंगे।
7. पात्र एवं इच्छुक अधिकारी अपने आवेदन संलग्न प्रोफॉर्मा (अनुबंध-II) में रोजगार समाचार पत्र में इस नोटिस के प्रकाशन की तारीख से 45 दिनों के भीतर सचिव, ऊर्जा दक्षता ब्यूरो, चौथा तल, सेवा भवन, आर.के.पुरम, नई दिल्ली-110066 को उचित माध्यम से भेज दें।
8. आवेदन अग्रेषित करते समय, नियंत्रक अधिकारी कृपया सुनिश्चित कर लें कि उम्मीदवारों के विवरण सत्यापित हैं और वह पात्रता शर्तों को पूरा करते हैं। आवेदन को अद्यतन एसीआर डोजियर (या समूह 'क' अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित फोटोकॉपी), सतर्कता अनापत्ति और पिछले दस वर्षों के दौरान आवेदक पर लगाई गई छोटी/बड़ी शास्तियों के

: 4 :

विवरण के साथ अग्रेषित किया जाना चाहिए। इनमें से किसी भी दस्तावेज के बिना या निर्धारित प्रारूप में आवेदन न करने पर, प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

9. ब्यूरो को प्रशासनिक कारणों से किसी भी / सभी आवेदकों के आवेदन को अस्वीकार करने या किसी भी लेवल पर चयन प्रक्रिया को रद्द करने का पूर्ण अधिकार है।

भवदीय,



(मिलिंद देवरे)

सचिव

टेलीफोन: 26766704

प्रति अनुबंधों सहित आवश्यक कार्रवाई के लिए निम्नलिखित को भी अग्रेषित की जाती है:

1. अध्यक्ष, सीईए/डीवीसी/बीबीएमबी/सीईआरसी
2. महानिदेशक, एनपीटीआई/सीपीआरआई
3. अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक, एनटीपीसी/एनएचपीसी/पीएफसी/आरईसी/ टीएचडीसी/  
पीजीसीआईएल/पीओएसओसीओ/एसजेवीएनएल/एनईईपीसीओ
4. सलाहकार (आईटी), बीईई को बीईई वेबसाइट (बीईई वेबसाइट) पर पोस्ट करने के लिए।



(मिलिंद देवरे)

सचिव

टेलीफोन: 26766704

निदेशक के पद के लिए जीवन-वृत्त प्रोफार्मा

1.	नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)				
2.	जन्म की तारीख (ईस्वी सन् में)				
3.	केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि				
4.	शैक्षिक अर्हताएं				
5.	क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं पूरी हैं। (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित योग्यता के समकक्ष माना गया है, तो उसके लिए प्राधिकारी का उल्लेख करें)	योग्यता/अनुभव आवश्यक	अधिकारी द्वारा धारित योग्यता/ अनुभव		
		<u>अनिवार्य:</u> (1) (2) (3)			
		<u>वांछित:</u> (1) (2)			
6.	कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के आलोक में, आप पद की आवश्यकता को पूरा करते हैं				
7.	रोजगार का विवरण, कालक्रमानुसार। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें।				
कार्यालय/ संस्थान	धारित पद	से	तक	वेतनमान और मूल वेतन	कार्यों की प्रकृति (विस्तार से)

8.	वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या स्थायीवत् या स्थायी	
9.	<p>यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर है, तो कृपया बताएं: -</p> <p>i. नियुक्ति की आरंभिक तिथि</p> <p>ii. प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि</p> <p>iii. मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हैं</p>	
10.	<p>वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण</p> <p>कृपया बताएं कि आप किसके अधीन कार्यरत हैं (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम लिखें)</p> <p>(क) केन्द्रीय सरकार</p> <p>(ख) राज्य सरकार</p> <p>(ग) स्वायत्त संगठन</p> <p>(घ) सरकारी उपक्रम</p> <p>(ड.) विश्वविद्यालय</p> <p>(च) अन्य</p>	
11.	कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड या फीडर से फीडर ग्रेड में हैं	
12.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो वह तिथि दें जिससे संशोधन हुआ और पूर्व-संशोधित वेतनमान का भी उल्लेख करें	

13.	इस समय आहरित की जा रही कुल परिलब्धियां	
14.	अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका उल्लेख आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में करना चाहते हैं। (यह अन्य बातों के अलावा (i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता के संबंध में जानकारी प्रदान कर सकते हैं, (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित से अधिक कार्य अनुभव) (नोट: यदि स्थान अपर्याप्त हो तो एक अलग शीट संलग्न करें)	
15.	कृपया उल्लेख करें कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) / आमेलन / पुनः रोजगार के लिए आवेदन कर रहे हैं। (केंद्र / राज्य सरकार के अधीन अधिकारी केवल "आमेलन" के लिए पात्र हैं। गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक संविदा के पात्र हैं)	
16.	क्या आप अनु. जाति / अनु. जनजाति से संबंधित हैं	
17.	टिप्पणी (उम्मीदवार (i) अनुसंधान प्रकाशनों और रिपोर्टों तथा विशेष परियोजनाओं (ii) पुरस्कार / छात्रवृत्ति / आधिकारिक प्रशस्ति (iii) व्यावसायिक निकायों / संस्थानों / समितियों से संबद्धता और (iv) कोई अन्य सूचना। (नोट: यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग शीट संलग्न करें)	



मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यान से पढ़ लिया है और मुझे अच्छी तरह ज्ञात है कि चयन समिति द्वारा पद के लिए चयन करते समय मेरे द्वारा भेजे गए जीवनवृत्त का भी प्रलेखों सहित मूल्यांकन किया जाएगा।

दिनांक \_\_\_\_\_

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पता \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

दूरभाष सं.: \_\_\_\_\_

ई-मेल: \_\_\_\_\_

प्रतिहस्ताक्षरित

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(नियोक्ता मोहर सहित)