

महानिदेशक, ऊर्जा दक्षता ब्यूरो के पद पर प्रतिनियुक्ति आधार/अल्पकालिक अनुबंध आधार पर नियुक्ति के लिए आवेदन हेतु प्रोफ़ॉर्मा।

बायो-डेटा प्रोफ़ॉर्मा

नवीनतम  
फोटोग्राफ लगाएं

1. नाम एवं पता	
2. (i) जन्म तिथि (ईसवी सन् में)	
(ii) ईमेल आईडी	
(iii) दूरभाष	
(क) मोबाइल नं.	
(ख) लैंडलाइन नं.	
3. (i) वर्तमान पदनाम	
(ii) वेतनमान	
(iii) संगठन का नाम जहां काम कर रहे हैं	
(iv) क्या वर्तमान पद पर तैनाती संवर्ग के भीतर है या प्रतिनियुक्ति के आधार पर है	
4. (i) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि	
(ii) वर्तमान ग्रेड में नियुक्ति की तिथि	
(iii) नियमित आधार पर लेवल-14 या समकक्ष वेतनमान में नियुक्ति की तिथि	
(iv) लेवल-14 में एनएफएस प्रदान करने की तिथि, यदि लागू हो	
(iv) केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि	
5. शैक्षिक योग्यता (प्रति संलग्न करें)	
6. ऊर्जा उत्पादन, आपूर्ति और ऊर्जा प्रबंधन, मानकीकरण और ऊर्जा के दक्ष उपयोग और इसके संरक्षण से संबंधित मामलों से निपटने में अनुभव का विवरण	

<p>7. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएं पूरी की गई हैं। (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित योग्यता के समकक्ष माना गया है, तो उसके लिए प्राधिकारी बताएं)</p>	
<p>विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अपेक्षित योग्यता/अनुभव</p>	<p>अधिकारी की योग्यता/अनुभव</p>
<p>अनिवार्य</p>	
<p>(क) क्या आपके पास केन्द्र सरकार या राज्य सरकार में ग्रुप 'ए' में 25 वर्ष की सेवा के साथ मूल सेवा कैडर में 7वें सीपीसी वेतन मैट्रिक्स के लेवल 14 (144200-218200 रुपये) के समकक्ष 37,400-67,000 रुपये (ग्रेड वेतन 10,000) के वेतनमान में कम से कम 3 वर्ष का अनुभव है; या किसी सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या स्वायत्त निकाय या किसी सांविधिक निकाय या निजी फर्म में योग्यता-पश्चात कम से कम 25 वर्ष का अनुभव है, जिसमें से 5 वर्ष किसी प्रतिष्ठित संगठन में वरिष्ठ स्तर पर होना चाहिए;</p> <p>(ख) इंजीनियरिंग में स्नातक या भौतिकी या रसायन विज्ञान या गणित या भूविज्ञान या भूभौतिकी या ऊर्जा अध्ययन या ऊर्जा प्रबंधन या ऊर्जा अर्थशास्त्र में स्नातकोत्तर;</p> <p>(ग) क्या आपके पास ऊर्जा उत्पादन, आपूर्ति और ऊर्जा प्रबंधन, मानकीकरण और ऊर्जा के दक्ष उपयोग और इसके संरक्षण से संबंधित मामलों से निपटने में पर्याप्त ज्ञान और अनुभव है;</p> <p>और</p>	<p>हां/नहीं/लागू नहीं</p>
<p>वांछनीय</p>	
<p>क्या आपके पास इंजीनियरिंग में स्नातकोत्तर या भौतिकी या रसायन विज्ञान या गणित या भूविज्ञान या भूभौतिकी या ऊर्जा अध्ययन या ऊर्जा प्रबंधन या ऊर्जा अर्थशास्त्र में डॉक्टरेट की डिग्री है और ऊर्जा प्रबंधन के क्षेत्र में नीति निर्माण या योजना बनाने का अनुभव है</p>	<p>हां/नहीं/लागू नहीं</p>
<p>7.1 डिग्री और स्नातकोत्तर योग्यता के मामले में आवेदक द्वारा वैकल्पिक/मुख्य विषयों एवं सहायक विषयों का उल्लेख किया जा सकता है।</p>	
<p>8. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि आपके द्वारा ऊपर दी गई प्रविष्टियों के आधार पर क्या आप पद के लिए अपेक्षित अनिवार्य योग्यताएं और कार्य अनुभव रखते हैं</p>	

we

<p><b>8.1</b> नोट: अग्रेषण प्राधिकारी (उधारदाता विभाग) को आवेदक द्वारा आवेदित पद के संदर्भ में उसके पास मौजूद प्रासंगिक आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव (जैसा कि बायो-डेटा में दर्शाया गया है) की पुष्टि करते हुए अपनी विशिष्ट टिप्पणियां/विचार प्रदान करने होंगे।</p>	

**9.** कालानुक्रमिक क्रम में रोजगार का विवरण। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें।

कार्यालय/संस्था	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	*नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन/वेतनमान	पद हेतु अपेक्षित अनुभव को दर्शाते हुए कर्तव्यों की प्रकृति (विस्तृत रूप में)

\*महत्वपूर्ण: एसीपी/एमएसीपी के अंतर्गत दिया जाने वाला वेतन बैंड और ग्रेड वेतन अधिकारी के व्यक्तिगत होते हैं, इसलिए उनका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के वेतन बैंड और ग्रेड वेतन /वेतनमान का ही उल्लेख किया जाना चाहिए।

वर्तमान वेतन बैंड और ग्रेड वेतन के साथ एसीपी/एमएसीपी/एनएफएस का विवरण, जहां आवेदक द्वारा ऐसे लाभ प्राप्त किए गए हैं, नीचे दर्शाया जा सकता है:-

कार्यालय/संस्था	एसीपी/एमएसीपी/एनएफएस स्कीम के तहत आहरित वेतन, वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन	से	तक

*al*

--	--	--	--

<b>10.</b> वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या अर्ध-स्थायी या स्थायी या निजी या स्व-रोजगार			
<b>11.</b> यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर है तो कृपया बताएं: -			
क) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि	ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि	ग) आवेदक जिस मूल कार्यालय/संगठन से संबंधित है उसका नाम	घ) पद का नाम एवं मूल संगठन में वास्तविक स्थिति में धारित पद का वेतन

**11.1** नोट: यदि अधिकारी पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर हैं, तो ऐसे अधिकारियों के आवेदन पत्र मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग मंजूरी, सतर्कता मंजूरी और सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए।

**11.2** नोट: उपरोक्त कॉलम **11(ग)** एवं **11(घ)** के अंतर्गत सूचना उन सभी मामलों में दी जानी चाहिए जहां कोई व्यक्ति संवर्ग/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण किए हुए हैं, लेकिन अभी भी अपने मूल संवर्ग/संगठन में लियन बनाए हुए हैं।

<b>12.</b> यदि आवेदक द्वारा पूर्व में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारण किया गया है, तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से लौटने की तारीख और अन्य विवरण।	
<b>13.</b> वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण:-  कृपया बताएं कि आप किसके अंतर्गत	



<p>कार्यरत हैं (संबंधित कॉलम में अपने नियोक्ता का नाम दर्शाएं)</p> <p>(क) केंद्र सरकार  (ख) राज्य सरकार  (ग) संघ राज्य क्षेत्र  (घ) सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम  (ङ) विश्वविद्यालय  (च) मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान  (छ) स्वायत्त संगठन  (ज) सांविधिक संगठन  (झ) अर्ध-शासकीय संगठन  (ञ) अन्य</p>		
<p>14. कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं?</p>		
<p>15. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन की तिथि बताएँ तथा संशोधन-पूर्व वेतनमान भी बताएँ</p>		
<p>16. वर्तमान में प्रति माह प्राप्त कुल परिलब्धियां</p>		
<p>वेतन बैंड में मूल वेतन</p>	<p>ग्रेड वेतन</p>	<p>कुल परिलब्धियां</p>
<p>17. यदि आवेदक किसी ऐसे संगठन से संबंधित है जो केन्द्रीय सरकार के वेतनमान का अनुसरण नहीं करता है, तो संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन पर्ची, जिसमें निम्नलिखित विवरण दर्शाया गया हो, संलग्न की जा सकती है:</p>		
<p>वेतनमान एवं वेतन वृद्धि दर के साथ मूल वेतन</p>	<p>महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि (विभाजन-वार विवरण सहित)</p>	<p>कुल परिलब्धियां</p>
<p>18.क अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसे आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहते हैं। (इसमें अन्य बातों के अलावा (i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव के अलावा अन्य जानकारी भी शामिल हो सकती है)</p>		

(यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग शीट संलग्न करें)	
<b>18. ख उपलब्धियाँ</b> अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे निम्नलिखित के संबंध में सूचना दें:- (i) शोध प्रकाशन एवं रिपोर्ट तथा विशेष परियोजनाएँ (ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/शासकीय प्रशंसा (iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थाओं/सोसायटियों से संबद्धता और; (iv) स्वयं के नाम पर पंजीकृत या संगठन के लिए प्राप्त पेटेंट (v) आधिकारिक मान्यता से संबंधित कोई शोध/अभिनव उपाय (vi) कोई अन्य जानकारी	
<b>19.</b> कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) के लिए आवेदन कर रहे हैं, गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के लिए पात्र हैं।	
# 'एसटीसी' का विकल्प केवल तभी उपलब्ध होगा जब रिक्ति परिपत्र में विशेष रूप से "एसटीसी" द्वारा भर्ती का उल्लेख किया गया हो।	
<b>20.</b> क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मुझे अच्छी तरह पता है कि आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव के संबंध में मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित बायोडेटा में दी गई जानकारी का पद के लिए चयन के समय चयन समिति द्वारा भी मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदान की गई जानकारी/विवरण मेरे सर्वोत्तम ज्ञान के अनुसार सही और सत्य हैं और मेरे चयन पर प्रभाव डालने वाले किसी भी महत्वपूर्ण तथ्य को छुपाया/रोका नहीं गया है।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता: \_\_\_\_\_

ईमेल आईडी \_\_\_\_\_

दूरभाष \_\_\_\_\_

दिनांक : \_\_\_\_\_



(नियोक्ता/कार्यालय प्रमुख/अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाणपत्र)

प्रमाणित किया जाता है कि \_\_\_\_\_ द्वारा दिए गए विवरण सही हैं और उनके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यताएं और अनुभव हैं।

2. यह भी प्रमाणित किया गया कि:-

- i. श्री/श्रीमती \_\_\_\_\_ के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।
- ii. इनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।
- iii. पिछले 5 वर्षों (वर्ष 2019-20 से 2023-24 तक) की वार्षिक कार्य निष्पादन रिपोर्ट (एपीएआर) की फोटोकॉपी, जो भारत सरकार के अवर सचिव या उससे ऊपर के पद के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित हो, संलग्न हैं।
- iv. \*पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है।
- v. \*पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्ति की सूची संलग्न है।\*
- vi. इस कार्यालय को पद पर नियुक्ति होने की स्थिति में अधिकारी को कार्यमुक्त करने में कोई आपत्ति नहीं है।

हस्ताक्षर :

नाम एवं पदनाम :

दूरभाष :

फैक्स सं. :

कार्यालय मुहर :

स्थान:

दिनांक:

संलग्नक सूची:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.



