



## ऊर्जा दक्षता ब्यूरो

(विद्युत मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक सांविधिक निकाय)  
चौथा तल, सेवा भवन, आर.के.पुरम, नई दिल्ली-110066

### सचिव की नियुक्ति

ऊर्जा के दक्ष उपयोग तथा उसके संरक्षण को बढ़ावा देने के लिए ऊर्जा दक्षता ब्यूरो (बी.ई.ई.) की ऊर्जा संरक्षण अधिनियम, 2001 के उपबंधों के अधीन स्थापना की गई जो विद्युत मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक सांविधिक निकाय है। ऊर्जा दक्षता ब्यूरो में प्रतिनियुक्ति के आधार पर सचिव के पद हेतु केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार के उन अधिकारियों से आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं, जो मूल संवर्ग में भारत सरकार के कम-से-कम उप सचिव स्तर पर कोई पद धारित किए हों।

**वेतनमान:** पीबी-4, अर्थात् 37400-67000/- रुपए + ग्रेड पे 8700/-रुपए (संशोधन पूर्व वेतन मान 14300-18300/- रुपए) + केन्द्र सरकार के नियमों के अनुसार अन्य भत्ते।

**वांछनीय अनुभव:** विद्युत के उत्पादन, पारेषण, वितरण अथवा ऊर्जा संरक्षण के क्षेत्र में 5 वर्षों का अनुभव (ii) प्रशासनिक, वित्तीय और बजटीय मामलों का 5 वर्षों का अनुभव।

**प्रतिनियुक्ति की अवधि:** सचिव के पद पर आने की तारीख से तीन वर्षों की अवधि के लिए अथवा अपने मूल संवर्ग में सेवा निवृत्ति की तारीख तक, जो भी पहले हो, इस पद पर बने रहेंगे। प्रतिनियुक्ति की अवधि को; जहां आवश्यक समझा जाएगा, 5 वर्षों तक की अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है।

**तैनाती का स्थान:** चयन किए गए उम्मीदवार को दिल्ली में तैनात किया जाएगा।

निर्धारित प्रोफार्मा में आवेदन पत्र, दो पासपोर्ट आकार के फोटों के साथ उचित माध्यम से निम्नलिखित पते पर भेजे जाएं :

#### निदेशक (ऊर्जा संरक्षण)

द्वितीय तल, एफ विंग, कमरा नं. 201, ऊर्जा संरक्षण प्रभाग,  
विद्युत मंत्रालय, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011

लिफाफे के ऊपर "सचिव बीईई के पद हेतु आवेदन" लिखें और आवेदन इस प्रकार भेजें कि वह रोजगार समाचार में विज्ञापन की तारीख से 45 दिनों के भीतर पहुंच जाएं।

आवेदन पत्र के साथ पिछले 5 वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट, सतर्कता अनापत्ति प्रमाण-पत्र और पिछले 10 वर्षों के दौरान लगाए गए बड़े/छोटे अर्थदण्ड का विवरण संलग्न करें।

आवेदन के लिए प्रोफार्मा विद्युत मंत्रालय की वेबसाइट: [www.powermin.nic.in](http://www.powermin.nic.in) और ऊर्जा दक्षता ब्यूरो की वेबसाइट: [www.bee-india.nic.in](http://www.bee-india.nic.in) तथा [www.beeindia.gov.in](http://www.beeindia.gov.in) से डाउनलोड किए जा सकते हैं।

स्वयं और राष्ट्र के हित के लिए ऊर्जा बचाएं

**जीवनवृत्त का प्रपत्र**

1.	नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)	
2.	जन्म तिथि (ईस्वी सन में)	
3.	केन्द्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवा निवृत्ति की तारीख	
4.	शैक्षिक योग्यताएं	
5.	सेवा का विवरण, कालक्रमानुसार। यदि नीचे दिया गया स्थान पर्याप्त नहीं है, तो अलग से कागज़ लगाएं जिसे आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत सत्यापित होना चाहिए।	
	<b>कार्यालय/संस्था</b>	<b>धारित पद</b>
	<b>से</b>	<b>तक</b>
	<b>वेतनमान और मूल वेतन</b>	<b>कार्यों की प्रकृति (विस्तार से)</b>
6.	कृपया स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के आलोक में क्या आप पद की आवश्यकताओं को पूरा करते हैं	
7.	वर्तमान सेवा की प्रकृति अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा स्थायीवत अथवा स्थायी	
8.	यदि वर्तमान सेवा प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर है तो कृपया बताएं :-	
i.	आरंभिक नियुक्ति की तिथि	
ii.	प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि	
iii.	मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हैं	

9.	<p>वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त जानकारी</p> <p>कृपया बताएं कि आप किसके अधीन कार्यरत हैं (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम लिखें)</p> <p>(क) केन्द्र सरकार (ख) राज्य सरकार</p>	
10.	वर्तमान वेतनमान और ग्रेड-पे	
11..	<p>अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका उल्लेख आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में करना चाहते हैं</p> <p>(इसमें अन्य बातों के अलावा निम्नलिखित के संबंध में जानकारी दी जा सकती है :-</p> <p>(i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यताएं (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण तथा (iii) कार्य अनुभव से संबंधित जानकारी दी जाए)</p> <p>(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग कागज़ का प्रयोग करें)</p>	
12.	क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन का सावधानीपूर्वक अध्ययन कर लिया है और मुझे अच्छी तरह ज्ञात है कि चयन समिति द्वारा पद के लिए चयन करते समय मेरे द्वारा प्रलेखों सहित भेजे गए जीवनवृत्त का भी मूल्यांकन किया जाएगा।

दिनांक \_\_\_\_\_

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पता \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

प्रतिहस्ताक्षरित

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(नियोक्ता की मोहर)